



企業流程管理  
(雲端版)  
電子表單流程管理系統

*FlowOne*

研芯科技股份有限公司

## *Flow One* 是公司最佳首選

- ➔ 低成本的月租方式，立即享受優質的雲端服務
- ➔ 縮短簽核時程、降低管理成本，迅速掌握各種可能商機
- ➔ 可自訂表單格式與自定流程，貼身符合中小企業主需求
- ➔ 完整的資料備份機制
- ➔ 提供專業顧問諮詢，解決管理流程困擾



# 企業普遍存在的困擾



# 企業普遍存在的困擾

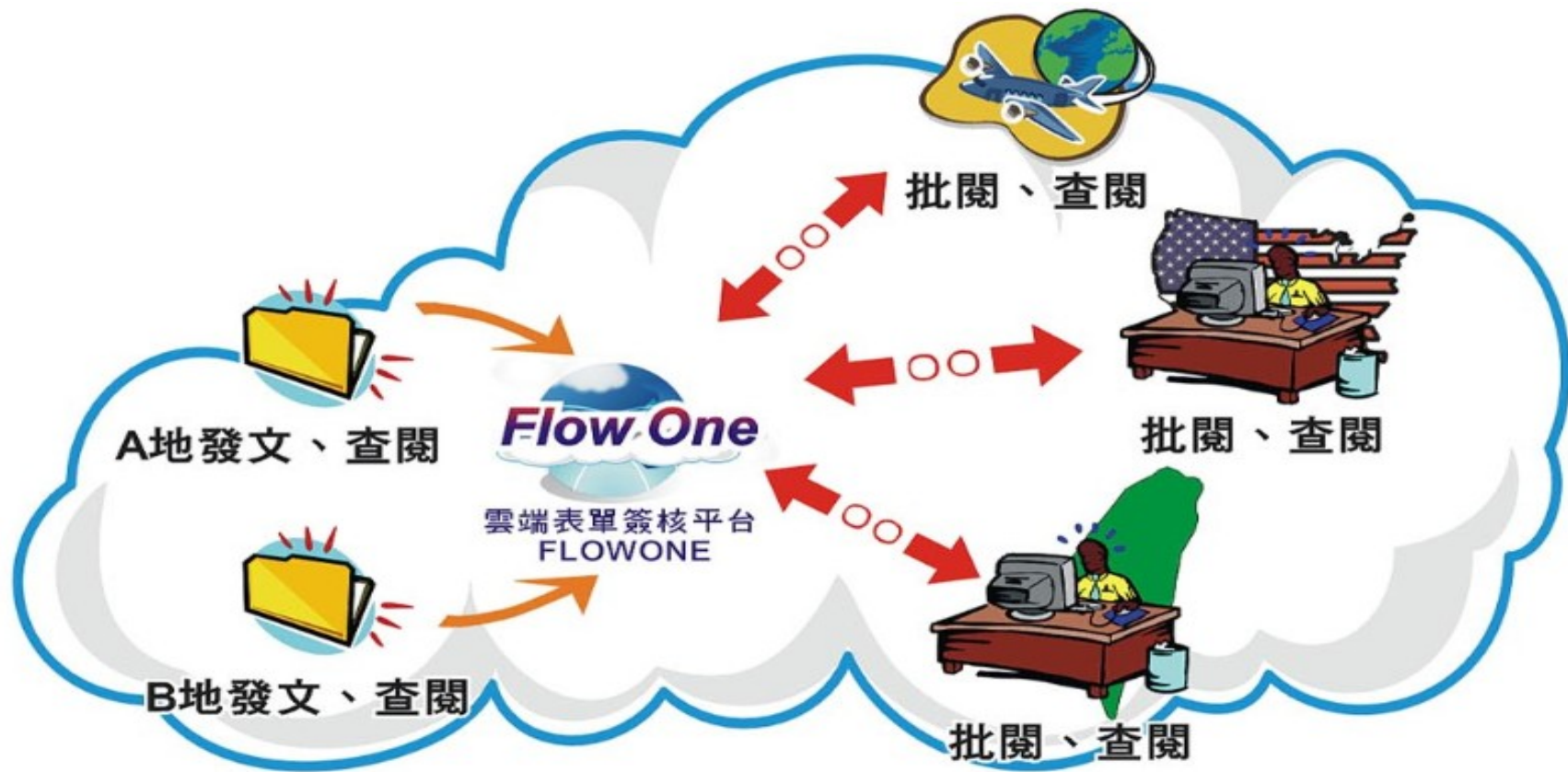


導致的困擾

業務繁瑣的程報程序，耗時	延緩事情時效性
人為疏失 導致文件 積壓 或 遺失	責任歸屬不易！
紙本、傳真、跨區域傳遞	紙張，傳真，郵資成本增加！
須從許多疊紙本中翻閱，調閱歷史資料	費時費力！！
無專職的資訊人員與系統管理	電子資料雜亂無章！

*FlowOne*

# 流程管理雲端平台 - 特色



**電子化後的文件：高效率、低成本、調閱容易**

*FlowOne*

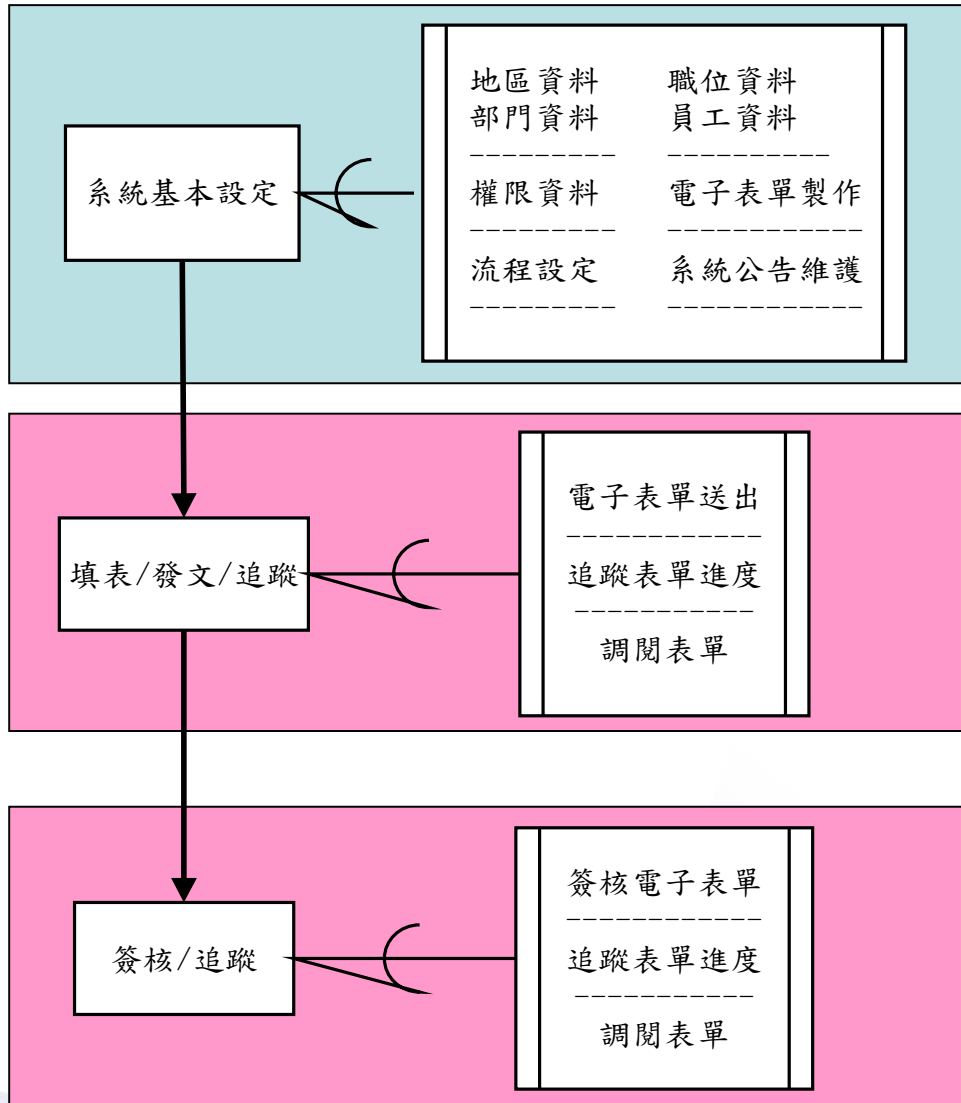


『利用創新的 **雲端服務** 概念，  
縮短文件簽核時程  
降低管理成本，  
迅速掌握各種可能商機』

- 管力全面 e 化
- 使用者可自由彈性設計表單格式
- 超彈性簽核流程設計
- 操作介面人性化，導入容易
- 歷史資料調閱迅速、便捷

*FlowOne*

# FlowONE - 系統功能架構



*FlowOne*

# 簽核按鈕的意義

狀況	說明	流程走向	備註
同意	意即同意內容	繼續下一階段的簽核	
不同意	意即不同意內容	簽核就在此處停住， 不會往下一個簽核跑。	
退件	對內容有意見， 要發文人補充說明	此文件會退到原本發文人， 流程重新跑起	
插簽	需要在中間插入 == 不在指定流程 設定中的簽核 人的狀況	文件會到指定插簽人員處 等待簽核	例如：到了王小姐核 時，發現除了指定簽 核的人以外，還需某 一個人簽核才行！
補簽	需要之前已簽核人再補簽意 見	文件會到之前簽核人員處	

# 流程管理雲端平台 - FlowONE

## 企業內部應用



- 應用範圍：針對總公司、分公司或子公司之間的流程管理。
- 流程管理：業務報告書、簽呈、各類回報總公司之文件...等。

## 企業外部應用



- 應用範圍：針對客戶、供應商或加盟商之間電子文件往來。
- 流程管理：供應商／加盟商向總部申請的後勤支援文件、通知文件…等。  
客戶 跟公司之間的採購單確認文件…等。



研格把關，用芯服務

FlowOne